

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„Stavební dozor investora“

**v rámci projektu “Koupě a rekonstrukce azylového domu
v Rumburku“**

Zadavatel: CEDR – komunitní centrum, občanské sdružení
Křižíkova 918/32
407 46 Krásná Lípa

Zpracovatel: Blue Projects Agency, s.r.o.

Verze dokumentu: 1.8

Vypracováno dne: 14.3.2013

Obsah

1	Zadávací podmínky	3
1.1	<i>Identifikace zakázky</i>	3
1.2	<i>Informace o způsobu financování</i>	3
1.3	<i>Informace o druhu a předmětu zakázky a jeho technická specifikace</i>	3
1.3.1	<i>Předmět zakázky - služby</i>	3
1.3.2	<i>Technická specifikace</i>	4
1.4	<i>Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče</i>	5
1.5	<i>Požadavky na splnění technických parametrů zakázky</i>	6
1.6	<i>Údaje o hodnotících kritériích</i>	7
1.7	<i>Způsob hodnocení nabídek, který je pro hodnocení závazný</i>	7
2	Obsah a způsob zpracování nabídek	8
2.1	<i>Obsah nabídky</i>	8
2.2	<i>Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny</i>	8
2.3	<i>Obchodní a další podmínky zadavatele</i>	8
2.3.1	<i>Technické podmínky</i>	8
2.3.2	<i>Obchodní a platební podmínky</i>	9
2.4	<i>Lhůta pro podání nabídek</i>	9
2.5	<i>Místo a způsob podání nabídek</i>	10
2.6	<i>Forma nabídky</i>	10
2.7	<i>Termín a způsob otevírání obálek</i>	11
3	Hodnotící komise a její postup	12
3.1	<i>Složení komise</i>	12
3.2	<i>Postup při otevírání obálek</i>	12
4	Zadávací lhůta	13
5	Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	14
6	Další informace zadavatele	15
7	Přílohy	16

1 Zadávací podmínky

1.1 Identifikace zakázky

Název zakázky:	<i>Stavební dozor investora</i>
Zadavatel	
Název:	CEDR-komunitní centrum, občanské sdružení
Právní forma:	Občanské sdružení
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Miroslav Řebíček, předseda sdružení
IČ:	26590735
DIČ:	zadavatel není plátcem DPH
Sídlo:	Křižíkova 918/32, 407 46 Krásná Lípa
Bankovní spojení:	ČSOB – poštovní spořitelna 219249150/0300
Profil zadavatele:	http://os-cedr.cz/_v_z
Kontaktní osoba zadavatele	
Jméno:	Miroslav
Příjmení:	Řebíček
Email:	rebicek@os-cedr.cz
Telefon:	+420 775 233 703

1.2 Informace o způsobu financování

Tato zakázka je součástí projektu CZ.1.06/3.1.00/03.06731 „Koupě a rekonstrukce azylového domu v Rumburku“, jehož realizátorem je zadavatel.

Zadavatel předpokládá spolufinancování této zakázky ze strukturálních fondů EU, konkrétně z Integrovaného operačního programu (dále IOP), služby v oblasti sociální integrace, oblasti intervence 3.1. Z tohoto důvodu jsou dodavatelé/ zhotovitelé povinni po dobu 10 let od schválení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

1.3 Informace o druhu a předmětu zakázky a jeho technická specifikace

1.3.1 Předmět zakázky - služby

Předmětem zakázky je zajištění činností stavebního dozoru investora dle § 153 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

(stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů při realizaci stavby spočívající v rekonstrukci a stavebních úpravách dokončené stavby stávajícího rodinného domu čp. 699/1 v obci Rumburk, nástavbě jednoho patra a v přístavbě sociálního zázemí, vybudování nové kanalizační přípojky a oplocení, dle podmínek zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.

K výše uvedené stavbě obdržel zadavatel dne 25. září 2012 Rozhodnutí o umístění stavby a stavební povolení vydané Městským úřadem Rumburk, odbor stavební úřad pod č.j. OSÚ/29648-12/var/468-2011, nabylo právní moci dne 30. října 2012.

1.3.2 Technická specifikace

Základní požadavky:

- 1) Účast na předání a převzetí staveniště.
- 2) Průběžná kontrola provádění stavby v souladu s projektovou dokumentací (dále PD) a stavebním povolením.
- 3) Kontrola použití předepsaných materiálů a technologických postupů.
- 4) Kontrola dodržování předepsané kvality stavby.
- 5) Účast na kontrolních dnech s tím, že kontrolní dny budou probíhat 1x týdně, vždy ve čtvrtek v dopoledních hodinách.
- 6) Průběžné poskytování technických a dalších konzultací a upřesnění potřebných činností pro přípravu provádění prací.
- 7) Neprodlené informování zadavatele o všech zjištěných nedostatcích, odchylkách.
- 8) Posuzování opodstatněnosti návrhů zhotovitele stavby na změny, odchylky nebo úpravy stavby oproti PD z hlediska předepsaných stavebně technických, časových a ekonomických parametrů.
- 9) Řešení v PD opomenutých nebo nepředvídaných skutečností, zjištěných při realizaci díla.
- 10) Návrhy řešení na stavbě zjištěných nedostatků, vad.
- 11) Posuzování opodstatněnosti požadavků zhotovitele stavby na větší množství materiálu a výkonů oproti PD.
- 12) Účast na přípravě, průběhu a vyhodnocení zkušebního provozu a dalších rozhodujících zkoušek.
- 13) Provádění případných dalších činností spojených se stavebním dozorem dle požadavků zadavatele.
- 14) Účast na přípravě i předání díla zhotovitelem stavby vč. kontroly odstranění vad a nedodělků.

- 15) Účast na přípravě i průběhu kolaudačního řízení (kolaudace stavby musí proběhnout do 31.12.2013).
- 16) Místem plnění je Pekařská 699/1, PSČ 408 01 Rumburk, katastrální území Rumburk, stavba na parcele č. 1520.
- 17) Časový harmonogram plnění:
Termín zahájení plnění je podmíněn zadáním zakázky.
- Předpokládaný termín zahájení: do 7 kalendářních dnů od podpisu smlouvy
Mezní termín ukončení zakázky: 31.12.2013.
- 18) Předpokládaná cena zakázky: 133.333 v CZK, bez DPH.

1.4 Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče

- a) *Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.*

Splnění kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona o veřejných zakázkách uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč výše uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

- b) *Profesní kvalifikační předpoklad* splňuje uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii (ne starší 3 měsíců).

- c) *Oprávnění k podnikání* - uchazeč musí disponovat dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění zejména „Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství“.

Splnění tohoto kritéria uchazeč prokáže prostou kopií výpisu ze živnostenského rejstříku, příp. jinými doklady prokazujícími oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (v prostých kopiích).

- d) *Odborná způsobilost* – uchazeč musí disponovat dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Uchazeč jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží kopii Osvědčení odpovědného zástupce uchazeče o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání

autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: Pozemní stavby.

- e) *Reference* – uchazeč musí prokázat, že v předchozích letech řádně zajišťoval stavební dozor ve smyslu § 153 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) u min. 3 staveb (stavby objektů z oboru pozemního stavitelství), přičemž finanční objem každé z těchto staveb činil minimálně 2,5 mil. CZK bez DPH. Referenční zakázka nesmí být starší 5 let.

Splnění tohoto kritéria uchazeč doloží čestným prohlášením, ze kterého bude zřejmé splnění tohoto požadavku, s výčtem referenčních zakázek. Výčet referenčních zakázek bude obsahovat kontakt na zadavatele referenční zakázky, finanční objem stavby, ke které byl stavební dozor zajišťován, dobu plnění a stručný popis zakázky.

V přílohách zadávací dokumentace jsou uchazečům k dispozici vzorová čestná prohlášení k vyplnění.

Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

Uchazeč předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen. Tuto skutečnost zadavatel uchazeči oznámí písemně s uvedením důvodu vyloučení.

1.5 Požadavky na splnění technických parametrů zakázky

Technické parametry předmětu zakázky jsou obsaženy v kapitole 1.3 *Informace o druhu a předmětu zakázky a jeho technická specifikace* zadávací dokumentace.

Uchazeč doloží svůj závazek splnit technické parametry předmětu zakázky v plném rozsahu a realizovat zakázku dle podmínek zadávací dokumentace samostatným čestným prohlášením, které bude součástí nabídky uchazeče. (vzor prohlášení je v příloze zadávací dokumentace)

Neprokáže-li uchazeč splnění požadovaných technických parametrů zakázky v plném rozsahu, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

Tuto skutečnost zadavatel uchazeči oznámí písemně s uvedením důvodu vyloučení.

1.6 Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je **nejnižší nabídková cena v CZK vč. DPH.**

1.7 Způsob hodnocení nabídek, který je pro hodnocení závazný

Nabídky budou hodnoceny hodnotící komisí jmenovanou zadavatelem. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v CZK včetně DPH (**zadavatel není plátcem DPH**).

Zadavatel disponuje finančními prostředky na tuto zakázku v max. výši 162.000 CZK. V případě, že uchazeč ve své nabídce předloží celkovou nabídkovou cenu vč. DPH vyšší, než je 162.000 CZK, bude nabídka uchazeče vyřazena z dalšího hodnocení.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované kritérium, které je předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot kritéria, které je předmětem hodnocení, může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty kritéria, které je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje. Zadavatel je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplnění či vysvětlení nabídky a v takové situaci je oprávněn posunout konečný termín hodnocení nabídek.

2 Obsah a způsob zpracování nabídek

2.1 Obsah nabídky

Každá nabídka bude obsahovat následující povinné části:

- ◆ krycí list s
 - identifikací uchazeče,
 - nabídkovou cenou zpracovanou dle bodu 2.2 zadávací dokumentace,
 - prohlášením uchazeče o vázanosti zadávací lhůtou,
 - podpisem statutárního orgánu uchazeče či osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.
- ◆ dokumenty k prokázání splnění kvalifikačních kritérií,
- ◆ prohlášení o splnění technických parametrů zakázky,
- ◆ seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- ◆ bude obsahovat, má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

Dále bude předložen od nabídky oddělený návrh mandátní smlouvy (dle závazného vzoru v příloze č. 5 zadávací dokumentace) v jednom paré.

2.2 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cena bude uvedena jako souhrnná cena za celý předmět zakázky. Cena bude uvedena v CZK a bude členěna na cenu bez DPH, DPH v základní, popř. snížené sazbě, je-li relevantní, a cenu v CZK včetně DPH.

Cena za celý předmět zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná vč. všech případných souvisejících nákladů s plněním předmětu této zakázky spojených (např. doprava).

2.3 Obchodní a další podmínky zadavatele

Údaje o zadavateli (tj. objednateli) jsou uvedeny v záhlaví této výzvy.

2.3.1 Technické podmínky

Předmět zakázky musí být realizován dle podmínek zadávací dokumentace. Technické podmínky jsou definovány zejména v kapitole 1.3 zadávací dokumentace.

2.3.2 Obchodní a platební podmínky

Náklady za realizaci předmětu plnění budou uhrazeny v české měně na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného uchazečem. Faktura bude vystavena nejdříve den následující po dni nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a odstranění vad a nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení a/nebo z procesu přejímky díla - cokoliv nastane později. Předání díla bude doloženo předávacím protokolem.

Splatnost faktury bude 60 kalendářních dnů.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Zádržné nestanoven.

Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat tyto informace: Název a číslo projektu: Koupě a rekonstrukce azylového domu v Rumburku CZ.1.06/3.1.00/03.06731, číslo EDS: 113D34B000058, projekt je spolufinancován v rámci Integrovaného operačního programu z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu ČR, „Šance pro Váš rozvoj“. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Přílohy faktury – předávací protokol.

Min. záruční doba (doba odpovědnosti za vady předmětu zakázky) činí 24 měsíců.

Uchazeč je povinen předložit podepsaný závazný návrh mandátní smlouvy. Návrh smlouvy na požadovaný předmět plnění je uveden v příloze zadávací dokumentace. V návrhu smlouvy jsou uvedeny další podmínky zadavatele, které jsou pro uchazeče závazné.

Proces uzavření smlouvy bude následovat po vybrání nejvhodnějšího uchazeče. V tomto procesu může zadavatel po dohodě s vybraným uchazečem do návrhu smlouvy připojit případné další podmínky, které nebudou mít vliv na výběrové řízení a jeho výsledek.

Návrh smlouvy bude přiložen v jednom originálním vyhotovení, jako samostatná a oddělená příloha nabídky. Návrh smlouvy bude podepsán uchazečem (v případě fyzické osoby) nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče (v případě právnické osoby).

2.4 Lhůta pro podání nabídek

Doba pro podávání nabídek je stanovena do 9.4.2013.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek je stanoven na 9.4.2013 v 9.00 hodin.

2.5 Místo a způsob podání nabídek

Nabídka je možné doručit poštou anebo osobně po předchozí dohodě s kontaktní osobou.

Nabídky budou osobně podány na adrese **MANA čokoládovna, Mariánská 475, PSČ 407 47 Varnsdorf**. Kontaktní osobou pro příjem nabídek je p. Miroslav Řebíček. Telefon a e-mail je uveden v záhlaví tohoto dokumentu.

Pro nabídky doručené poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale skutečné datum a čas doručení nabídky zadavateli. Adresa pro poštovní podání nabídek: **MANA čokoládovna, Mariánská 475, PSČ 407 47 Varnsdorf**.

2.6 Forma nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále v listinné podobě, v českém jazyce.

Nabídka bude obsahovat el.verzi nabídky v datové podobě na CD/ DVD nosiči.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. V případě podpisu nabídky osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče musí být jako součást nabídky doložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu.

Uchazeč je oprávněn podat pouze jediný návrh.

Nabídky budou doručeny poštou anebo osobně v uzavřených obálkách označených "*Zakázka – Stavební dozor investora*" - *NEOTEVÍRAT* a jménem a adresou uchazeče.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky (vyjma návrhu smlouvy o dílo) byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

2.7 Termín a způsob otevírání obálek

Místem otevírání obálek je **MANA čokoládovna, Mariánská 475, PSČ 407 47 Varnsdorf**. Termín otevírání je stanoven na 9.4.2013 v 9.15 hodin.

3 Hodnotící komise a její postup

3.1 Složení komise

Otevírání obálek provede nejméně tříčlenná skupina pověřená zadavatelem, která bude složená ze zástupců zadavatele nebo zadavatelem určených osob. Zadavatel může v případě potřeby složení skupiny měnit či doplnit. Tato skupina bude plnit také úlohu hodnotící komise, která bude jednotlivé nabídky hodnotit a hodnocení předloží zadavateli.

3.2 Postup při otevírání obálek

V rámci této zakázky budou hodnoceny pouze nabídky osobně předložené nebo doručené poštou ve stanovené lhůtě pro podání nabídek. Nabídky doručené po uplynutí lhůty k podání nabídky nebudou hodnoceny. O průběhu jednání bude komise pořizovat zápis. Hodnocení nabídek je neveřejné.

4 Zadávací lhůta

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

5 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- ◆ Změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

6 Další informace zadavatele

Pokud uchazeč při prostudování zadávací dokumentace, příp. jejích příloh nalezne nesrovnalost nebo bude mít dotaz, připomínku či podnět, upozorní kontaktní osobu zadavatele e-mailem uvedeném v záhlaví této výzvy, a to nejpozději do 3.4.2013 - 10.00 hodin, jinak se má za to, že uchazeč nemá k projektu žádné připomínky. Zadavatel uchazeči a zároveň také všem ostatním uchazečům odpoví, a to nejpozději do 3. pracovního dne následujícího po dni, ve kterém zadavatel tento dotaz, připomínku či podnět obdržel.

Pokud zadávací dokumentace, zejména technická specifikace, obsahuje požadavky nebo odkazuje na konkrétní obchodní firmy, jména a příjmení, názvy, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popř. její organizační složku za příznačné, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel v takovýchto případech pro plnění zakázky umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. V případě použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení je uchazeč povinen toto uvést ve zvláštním prohlášení, ve kterém uvede popis tohoto řešení.

Zadavatel prohlašuje, že tato zakázka není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si upřesnění či vysvětlení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku zrušit, a to v případech uvedených v bodu 3.13.5 Metodiky zadávání zakázek, IOP, oblasti intervence 3.1 a 3.3.

S případnými námitkami proti průběhu zakázky se mohou uchazeči obracet (písemně nebo elektronicky mailem) na kontaktní osobu zadavatele. Zadavatel přezkoumá podané námitky a do 10 kalendářních dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoli, s uvedením důvodu.

7 Přílohy

Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle §53 ZVZ

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení – referenční zakázky

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení – splnění technických parametrů

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Závazný vzor mandátní smlouvy

Miroslav Řebíček, předseda
CEDR-komunitní centrum, občanské sdružení